

# Konspekt przygotowania prezentacji multimedialnej w PowerPoint



1. Folder:
  - Utworzyć.
  - Nadać nazwę  
(według zasad nazywania plików i folderów).
2. Plik w PowerPoint:
  - Otworzyć program.
  - Zapisać plik projektu prezentacji  
(według zasad nazywania plików i folderów).
3. Slajd:
  - Ustawić rozmiar.
  - Zaprojektować tło.
  - Wstawić obiekt:
    - Pole tekstowe.
    - Obraz.
    - Kształt.
    - \*Dźwięk.
    - \*Film.
  - Animacja obiektów:
    - Efekty.
    - Chronometraż:
      - ❖ Po kliknięciu myszą.
      - ❖ Automatycznie.
  - Przejścia pomiędzy slajdami:
    - Po kliknięciu myszą.
    - Automatycznie.
4. Pokaz prezentacji slajdów:
  - Zapisanie prezentacji w określonym formacie.

